

## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ MAIL.RU GROUP LIMITED

### ВВЕДЕНИЕ

Совет директоров Mail.ru Group Limited (далее – «**Компания**») устанавливает правила, формулируя ценности и обеспечивая интегрирование норм деловой этики, изложенных в настоящем кодексе, в стратегию и деятельность Компании и ее дочерних компаний (далее – «**Группа**»).

Совет директоров Компании возлагает ответственность на Комитет по вознаграждениям Совета директоров за регулярный пересмотр настоящего кодекса.

Политикой Группы определено, что коммерческие сделки совершаются непременно с соблюдением законодательства и обычаев делового этикета. Успех Группы на рынках, где она осуществляет свою деятельность, основывается на верности принципам ведения бизнеса. При осуществлении сделок с клиентами, поставщиками, государственными органами и другими деловыми партнерами Группа стремится предотвращать ситуации, которые могут нарушить такие принципы.

Для целей настоящего кодекса «**Контактное лицо по Кодексу этики**» для директоров, менеджмента и сотрудников будет разным. Для директоров и топ-менеджеров, Контактным лицом по Кодексу этики будет Секретарь Компании, для всех остальных сотрудников такое лицо определяется руководством той компании, в которой работают данные сотрудники.

### ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

Настоящий кодекс применяется ко всем директорам и сотрудникам Группы и их близким родственникам. Мы стремимся во всех возможных случаях обеспечивать, чтобы совместные предприятия и аффилированные компании, в отношении которых Компания не осуществляет управленческого контроля, вели свою деятельность в соответствии с установленными нормами.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ

Директоры обязаны действовать честно, добросовестно и, по их мнению, в наилучших интересах Компании. Кроме того, директора должны осуществлять свои полномочия для достижения соответствующей цели и не должны совершать действия или одобрять действия Mail.ru, противоречащие законодательству Британских Виргинских островов или Меморандуму и Уставу Компании.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

В качестве правила предполагается, что в отношении сотрудников Группы не имеется и не приобретается прямо или косвенно какие-либо сторонние интересы, которые могут повлиять на их суждения и преданность в отношении интересов Группы. При наличии таких сторонних интересов сотрудник, тем не менее, должен действовать в интересах Группы. Помимо этого, сотрудники должны стремиться избегать не только тех ситуаций, в которых возникает фактический конфликт интересов, но и ситуаций, в которых создается видимость наличия конфликта между личными

интересами и интересами Группы.

Для соблюдения настоящей политики сотрудники должны соблюдать следующие принципы:

- быть честными и добросовестными в своей работе;
- избегать установления отношений или возникновения интересов, прямо или косвенно, которые могут неблагоприятным образом отразиться на способности действовать честно и объективно;
- уважительно и честно относиться к своим клиентам, заказчикам, коллегам, конкурентам и третьим сторонам и проявлять вежливость в отношениях с ними;
- при совершении любых коммерческих операций соблюдать высокие стандарты делового этикета;
- соблюдать требования законодательства, нормативно-правовых актов и правил Группы, при наличии таковых, касающиеся мошенничества, коррупции и/или нарушения обязанности быть добросовестным по отношению к Группе;
- уважать этнокультурные различия людей и избегать каких-либо виктимных действий и проявления дискриминации на почве половой, социальной, расовой, религиозной и национальной принадлежности, сексуальной ориентации, семейного положения, возраста, нетрудоспособности или принадлежности к каким-либо организациям.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ ГРУППЫ**

Активы и денежные средства Группы предназначены исключительно для законных корпоративных целей, и директора и сотрудники должны отражать все сделки надлежащим и точным образом в учетной и административной документации Группы. В случаях, когда исполнение своих функций директором или сотрудником предусматривает их обращение с денежными средствами, такой директор или сотрудник обязаны принимать добросовестные решения в интересах Группы или Компании.

## **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

В отношении конфликта интересов предусмотрены следующие положения:

- Не ограничивая действие советующих положений Устава Компании, ни соглашение, ни сделка Компании с как минимум одним из его директоров или с любым лицом, в котором директор имеет финансовую заинтересованность или с которым директор связан (в том числе действует в качестве директора такого лица) не является ничтожной или оспоримой только по этой причине или по причине, что директор присутствует на собрании Совета директоров или на собрании комитета Совета директоров, на котором одобряется соглашение или сделка, или по причине, что голос директора учитывается при принятии решения касательно соглашения или сделки, при условии, что существенные факты об интересе каждого директора в соглашении или сделке, а также об экономическом участии в лице или отношениях с лицом, являющимся стороной такого соглашения или такой сделки, добросовестно раскрыты и известны всем другим директорам. В случаях, когда директору становится известно о существующем или потенциальном конфликте интересов, он обязан довести это до сведения Совета.
- Сотрудники не должны конкурировать с Группой и участвовать прямо или косвенно в компаниях-поставщиках, -заказчиках, -конкурентах или бизнес-партнерах Группы, без согласия генерального директора или операционного директора, и каждый сотрудник обязан довести до сведения генерального директора или операционного директора о существующем или потенциальном конфликте интересов. Единственным допустимым исключением является владение не более чем 1 (одним) процентом от

общего выпущенного капитала публичных акционерных компаний, торгующихся на фондовой бирже.

- Акции некоторых компаний Группы торгуются на фондовой бирже, при этом Секретарь компании может в то или иное время наложить запрет на сделки с такими акциями в соответствии с применимым законодательством. В течение срока действия запрета торговля акциями запрещена.

- Директоры и сотрудники, независимо от занимаемой должности, не могут прямо или косвенно вымогать у других компаний или физических лиц, взаимодействующих с компаниями Группы, подарки либо иные блага, а также принимать что-либо иное, кроме приглашений на общественные мероприятия, представительские мероприятия, а также сувениры, такие как календари, записные книжки или другие общепринятые корпоративные подарки, обычно вручаемые в рекламных целях (далее – «**Рекламные материалы**»).

- Директоры и сотрудники ни при каких обстоятельствах не должны принимать прямо или косвенно от своих поставщиков, конкурентов или заказчиков какие-либо платежи за исполнение своих обязанностей. Сюда относятся, помимо прочего, дорогие развлекательные мероприятия, отдых и поездки, кроме случаев, считающихся обычаем в деловой практике применительно к соответствующим обстоятельствам.

- Личные одолжения или приоритетное отношение с целью получения незаконных преимуществ не приемлемы, если они предлагаются в силу должностного положения директора или сотрудника, поскольку это может связать обязательствами такого директора или сотрудника.

- Директоры и сотрудники обязаны прилагать усилия, чтобы оставаться свободными от какого-либо влияния, интересов и отношений, которые могут неблагоприятным образом отразиться на их объективности и непредвзятости. Объективность директоров и сотрудников может быть нарушена, например:

- при выступлении в качестве фидуциара для таких компаний;
- при предоставлении кредитов компаниям, кроме финансовых учреждений в ходе осуществления обычной деятельности, и при получении кредитов от таких компаний.

Если у директора или сотрудника имеются основания считать, что его поведение может вступить в конфликт с настоящим кодексом, он должен обратиться за консультацией к соответствующему Контактному лицу, назначенному для обращения по вопросам Кодекса этики, а также проинформировать об этом других директоров.

## **КОНКУРЕНЦИЯ И ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ СДЕЛОК**

В рамках конкуренции Группа придерживается принципов честности и законности. Группа добивается конкурентных преимуществ за счет лучших показателей работы, а не за счет неэтичной или незаконной деловой практики. Недопустимо хищение служебной информации и получение коммерческих секретов без разрешения на то владельца. Каждый директор и сотрудник должны уважать права клиентов, поставщиков, конкурентов и сотрудников Группы. Директоры или сотрудники не должны использовать преимущества других путем неправомерного использования их служебной информации, ложной интерпретации существенных фактов или посредством иной незаконной деловой практики.

Директорам и сотрудникам запрещается участвовать в ценовом сговоре, действовать нечестно при участии в тендерах, распределять рынки или клиентов и предпринимать другие аналогичные незаконные действия в отношении конкурентов.

## **ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЯ**

Запрещается предлагать, обещать, предоставлять, требовать или принимать любые незаконные платежи и другие неправомерные преимущества от каких бы то ни было лиц государственного или частного сектора с целью получения или удержания бизнеса либо управления им, либо для обеспечения прочей неправомерной выгоды при осуществлении своей деятельности (не следует путать вышеизложенное с предоставлением или получением Рекламных материалов).

## **ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ**

Отдельные директора и сотрудники имеют право вносить личные политические взносы по своему усмотрению.

За исключением взносов, предварительно утвержденных генеральным директором / председателем Компании или лицами, назначенными ими, запрещается внесение политических взносов как Группой прямо, так и через коммерческие объединения. Такой запрет включает:

- внесение взносов из средств или других активов Группы/Компании для политических целей;
- побуждать отдельных сотрудников к внесению любых таких взносов;
- возмещение сотруднику любых внесенных им взносов.

## **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТРУДА**

Группа стремится обеспечить сотрудникам и директорам безопасную и здоровую рабочую среду в соответствии с применимым законодательством. Для этого сотрудники также должны поддерживать безопасность рабочей среды за счет соблюдения правил, касающихся защиты окружающей среды, техники безопасности и охраны здоровья, а также обязаны сообщать о всех несчастных случаях, травмах, неисправном оборудовании, ненадежной технике ведения работ или опасных условиях.

Директоры и сотрудники должны выполнять свою работу безопасным для окружающих образом, не будучи в состоянии алкогольного или иного опьянения, под действием наркотических веществ. Использование запрещенных препаратов, насилие и угрозы на рабочем месте считаются недопустимыми.

## **ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Директоры и сотрудники обязаны соблюдать законодательство и правила, касающиеся охраны окружающей среды.

Компания признает, что устойчивое экономическое развитие, социальная защита и охрана окружающей среды являются глобальными факторами, которые приводят как к новым возможностям, так и к появлению рисков для деятельности Группы. Группа стремится отвечать таким требованиям.

По мере расширения своей деятельности Группа стремится вносить свой вклад в развитие местных территорий, на которых она осуществляет свою деятельность, в развитие своих сотрудников и общее экономическое процветание, а также минимизировать свое воздействие на окружающую среду, во всех возможных с коммерческой точки зрения случаях и в случаях, предусмотренных

законодательством.

## **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Директоры и сотрудники в течение срока своей работы в Группе и впоследствии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческих секретов, конфиденциальных документов и иной информации Компании, определенной в соответствии с применимым законодательством, технических ноу-хау, данных, чертежей, систем, методов, программного обеспечения, процессов, клиентских списков, программ, маркетинговой и/или финансовой информации и не раскрывать вышеперечисленное каким-либо лицам, кроме лиц, нанятых и/или авторизованных соответствующей компанией Группы, которым такая информация необходима для исполнения своих должностных обязанностей либо в качестве сотрудников Группы, либо в рамках работы с Группой.

## **СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ**

Любой сотрудник, пользователь, партнер, клиент, должностное лицо или директор, который знает или считает, что любой сотрудник или представитель Группы совершал поступки, которые нарушают применимое законодательство или настоящий Кодекс, должен уведомить Группу о таком нарушении. В частности, любой сотрудник, пользователь, партнер, клиент, должностное лицо или директор вправе сообщить о любых нарушениях или жалобах, связанных с бухгалтерским учетом, внутренним контролем, вопросами аудиторских проверок, раскрытием информации, мошенничеством и неэтичными методами ведения бизнеса, а также сообщить, включая, но не ограничиваясь, о следующем:

- о мошенничестве или намеренном отклонении от полного и точного сообщения финансового состояния Группы, ее доходов и движения денежных средств;
- о мошенничестве или намеренных пропусках и(или) ошибках в финансовой отчетности, финансовых документах, их оценке, анализе или аудиторской проверке;
- о неверном изложении или истолковании финансовой информации старшим должностным лицом Группы;
- о невыполнении Кодекса деловой этики;
- о недостатке внутреннего контроля за финансовой отчетностью;
- о неправомерном или неавторизованном использовании материальных или нематериальных активов и денежных средств Группы сотрудником, должностным лицом или директором;
- о попытке вовлечь сотрудника, должностное лицо или директора в ненадлежащее ведение бизнеса посредством осуществления незаконных платежей, взяточничества, выплаты незаконного вознаграждения или иных неправомерных методов.

Любое лицо имеет право направить уведомление о любых вышеуказанных фактах анонимно, не опасаясь увольнения или каких-либо ответных мер. Сообщения могут направляться в письменной или в устной форме, а также, если предпочтительно, анонимно. Любые вызывающие беспокойство вопросы касательно сотрудников, пользователей, партнеров, клиентов, должностных лиц или директоров Группы можно направить следующим лицам:

- менеджеру или руководителю;
- Директору по безопасности Компании;
- Генеральному директору Компании; или

- Председателю Аудиторского комитета.

Любые вызывающие беспокойство вопросы могут быть направлены посредством «Сервиса доверия» Группы доступного на портале Интранета.

Сотрудники сохраняют за собой право миновать непосредственного руководителя и обратиться напрямую к Председателю Аудиторского комитета.

С целью содействия процессу уведомления о нарушениях Компания ввела Политику информирования о злоупотреблениях, текст которой доступен для ознакомления сотрудникам, должностным лицам и директорам.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае расхождения между положениями Меморандума и Устава Компании и настоящего Кодекса преимущественную силу имеют положения Меморандума и Устава.